



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI“

**STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE – IAȘI**

Aleea Mihail Sadoveanu nr. 48, IAȘI – 700489, România
Telefon 0232-276101 0232-276073 Fax 0232 218774
e-mail: statiunea_viticola_iasi@yahoo.com
www.statiunea-viticola-iasi.ro

AVIZUL SECȚIEI DE HORTICULTURĂ

**APROBAREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**
în sesiunea din data de 14.08.2026

**APROBAREA
CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC**
în sesiunea din data de 29.07.2026

REGULAMENT CADRU

**privind organizarea și desfășurarea examenului de
promovare pentru obținerea gradelor profesionale de
către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare și
încadrarea pe funcții în cadrul Stațiunii de Cercetare
Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Iași**

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare și încadrarea pe funcții în cadrul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Iași (SCDVV Iași), denumit în continuare – Regulament, stabilește normele metodologice proprii SCDVV Iași de organizare și desfășurare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul CDI.

(2) Personalul cu studii superioare, care desfășoară activități de CDI, se diferențiază conform Legii nr. 183/2024, pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, astfel:

- a) cercetător științific gradul I – cercetător principal (R4);
- b) cercetător științific gradul II – cercetător consacrat (R3);
- c) cercetător științific gradul III – cercetător recunoscut (R2);
- d) cercetător științific – cercetător debutant (R1).

Art. 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul SCDVV Iași a fost elaborat în concordanță cu prevederile următoarelor documente de referință:

- a) Carta Europeană a Cercetătorilor
- b) Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Legea nr. 286/2009 – Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
- g) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- h) HG nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.
- i) HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, prevăzute în Anexele nr. 1-35, care fac parte din prezentul ordin.
- k) OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.
- l) Statutul Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a ASAS nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 din 6 septembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- m) Regulamentul de Organizare și Funcționare al SCDVV Iași

Art. 3. Regulamentul cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării prevederilor legale care reglementează

organizarea și desfășurarea examenului de promovare de către conducerea SCDVV Iași, membrii Consiliului Științific, precum și de către membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor.

Art. 4. (1) Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții de cercetare științifică agricolă se face pe baza evaluării performanțelor profesionale, prin examen de promovare organizat cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

(2) Gradul profesional de cercetare - dezvoltare de CS III este acordat prin decizia conducătorului organizației de cercetare, iar gradele profesionale de cercetare - dezvoltare de CS II și CS I sunt acordate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.

(3) Pentru obtinerea gradelor CS I și CS II se aplica standardele minimale aprobate prin ordinul MEC nr. 6129/20.12.2016 care se regasesc în Anexa I la prezentul regulament.

(4) Standardele minimale proprii SCDVV Iași pentru acordarea gradelor profesionale de CS III au fost elaborate și aprobate de către Consiliul Științific al unității, și se regasesc în Anexa II, parte integrantă a prezentului Regulament.

(5) Pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I, suplimentar față de avizul conform al CCCDI prevăzut la alin. (2), este necesar și avizul conform al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu Șişești”.

(6) Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare - dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(7) Gradele profesionale de cercetare - dezvoltare de CS II, respectiv CS I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare - dezvoltare deținut.

Art. 5. (1) Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare plătit din finanțarea de bază a SCDVV Iași se face prin examen de promovare în condițiile prevăzute de Legea nr. 183/2024. Astfel, Consiliul Științific al SCDVV Iași propune numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, iar Consiliul de Administrație aprobă organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.

(2) Promovarea în carieră în gradele profesionale de CS II și CS I a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(2) Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei angajate în unitatea de cercetare care îndeplinește standardele minimale și standardele suplimentare, și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 183/2024, cu aprobarea conducerii SCDVV Iași.

Art. 6. SCDVV Iași are obligația, potrivit dispozițiilor Legii nr. 183/2024 să se asigure că personalul CDI ce urmează a fi încadrat pe post ca urmare a promovării în grad profesional îndeplinește condițiile minime de studii, de experiență profesională și pe cele specifice, are capacitatea și competența de exercitare deplină a atribuțiilor și a drepturilor încredințate și asumate și respectă etica și deontologia profesională.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea examenului de promovare se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) *meritul profesional*, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- b) *imparțialitate*, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de evaluare;
- c) *confidențialitatea lucrărilor și documentelor*, precum și garantarea protejării datelor și actelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile prevăzute de lege;
- d) *transparență*;
- e) *competență și egalitate de gen*.

PARTEA I

ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII DE CERCETĂTOR CONSACRAT (CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II - CS II ȘI CERCETĂTOR PRINCIPAL (CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I – CS I)

Art. 8. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru acordarea gradului profesional și încadrarea pe funcții sunt:

- a) Să dețină titlul de doctor;
- b) Să îndeplinească condițiile impuse de standardele minimale și cele specifice conform legislației în vigoare.

(2) Personalul cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la alin. (1) pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul unității de cercetare cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(3) Personalul de cercetare – dezvoltare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată poate susține examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), doar în situația în care îndeplinește și standardele suplimentare impuse de prezentul Regulament.

Art. 9. Organizarea și desfășurarea examenului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) *meritul profesional*, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- b) *imparțialitate*, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de evaluare;
- c) *confidențialitatea lucrărilor și documentelor*, precum și garantarea protejării datelor și actelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile prevăzute de lege;
- d) *transparență*;
- e) *competență și egalitate de gen*.

Art. 10. Organizarea și desfășurarea examenului de promovare se face cu respectarea regimului juridic al conflictului de interese. Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen. Sunt considerate implicate în procedura de examen persoanele care participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor

precum și persoanele care participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

Art. 11. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Directorul științific / Secretarul științific, după caz, propune componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective.

(3) Comisiile de examen cât și comisiile de soluționare a contestațiilor, sunt aprobate de Consiliul științific al SCDVV Iași și numite prin decizia Președintelui ASAS sau de către directorul unității și este avizată conform de secția de specialitate a ASAS și vor fi constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din unitatea organizatoare a examenului sau din afara acesteia, care au grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la examen, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul postului scos la examen.

(4) Obligatoriu, comisiile se vor stabili pe specialități (genetică și ameliorare, vegetală sau animală, tehnologii, protecția plantelor, mecanizare etc.).

(5) Comisia de examen este formată din președinte și 4 membri, cercetători și/sau cadre didactice universitare cu activitate în cercetarea științifică de profil, din care cel puțin 3 din afara SCDVV Iași.

(7) În decizia de numire a Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I ori CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari.

(8) Calitatea de membru în comisia de examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(9) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
- b) interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- c) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

(10) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea unității, asigurat de un secretar numit prin act administrativ de către directorul unității de cercetare, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(11) Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor comisiei.

(12) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la unitatea organizatoare a examenului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului unității de cercetare. Ca regulă generală, președinte al comisiei va fi desemnată personalitatea științifică cu cele mai înalte grade profesionale, titluri științifice și academice.

(13) Din comisia de examen fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează examenul.

(14) Cel mult un membru al comisiei de examen poate participa în sistem de videoconferință online în următoarele situații: lipsa resurselor financiare, condiții meteo, starea de sănătate a acestuia, etc. Președintele comisiei de examen este responsabil de înregistrarea ședințelor la care acesta participă, iar înregistrarea va fi inclusă în dosarul de examen. Transmiterea dosarului de înscriere la examen a candidatului către membrul comisiei de examen se va realiza de către Președintele comisiei de examen utilizând emailul instituțional.

Art. 12. Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen a candidaților și le comunică acestora acceptarea sau respingerea participării la examen;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examenului.

Art. 13. Secretariatul comisiei de examen are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de examen;
- b) asigură comunicarea între Comisia de examen și unitatea organizatoare a examenului;
- c) verifică și certifică îndeplinirea de către candidat a condițiilor minime legale de participare la examen;
- d) asigură gestionarea documentelor în timpul examenului;
- e) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- f) îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- g) asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 14. (1) Examenul pentru promovarea în grad profesional se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a SCDVV Iași, precum și pe alte platforme online naționale și internaționale.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului (legea 183/2024 art.18 alin. 5).

(3) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc examenul, locul și termenul de depunere a dosarului și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(4) Unitățile organizatoare ale examenelor vor pune la dispoziția candidaților prezentul Regulament și conținutul tematicii de examen stabilită de SCDVV Iași, prin afișarea acesteia pe site și la sediul unității.

(5) Durata și finalizarea examenului este de 15 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen la nivelul instituției sau unității organizatoare a examenului.

Art. 15. (1) Examenul pentru promovarea în gradele profesionale de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în:

- a) analiza dosarului de înscriere la examen și a mapei cu lucrări, prin verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute pentru gradul profesional și aprecierea prin punctaj, pe baza grilelor din fișa de evaluare;
- b) interviu cu comisia de examen.

Art. 16. (1) Pentru înscrierea la examen vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal în format fizic și în format electronic la dresa de e-mail indicată de unitate în anunț.

(2) Documentele de la alin. (5) vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

(3) Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

(4) Fiecare dosar de examen pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

A. Dosar administrativ

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii SCDVV Iași către Autoritatea Națională pentru Cercetare (ANC), care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează examenul, gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat - comisia de specialitate - domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției/unității emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării

2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu linkurile aferente potrivit anexei nr. 3 la metodologie.

3. Referat de prezentare a examenului aprobat de conducerea SCDVV Iași:

- se prezintă etapele examenului - de la publicarea anunțului de examen cu data anunțului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la examen, câți candidați au fost înscriși la examen, decizia de numire a comisiei de examen și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;

- se va menționa domeniul și comisia de specialitate a Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare care va evalua dosarul candidatului;

- se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de examen pentru posturile/gradele de CS I și CS II, aprobată de conducerea SCDVV Iași.

4. Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific, care să cuprindă data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor examenului.

5. Extras din ședința Consiliului de administrație privind aprobarea organizării examenelor de promovare.

6. Raportul comisiei de examen, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a examenului.

7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de examen asupra examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I și declarația pe propria răspundere. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul SCDVV Iași.

8. Decizia de numire a comisiilor de examen și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.

9. Cererea de înscriere la examen, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorul organizației de cercetare și inovare și avizată de compartimentul juridic al acesteia, după caz.

10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea

informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.

11. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 2 la prezenta listă.

12. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la anexa nr. 4 la prezenta listă.

14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.

15. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

16. Actele doveditoare ale identității – semnate și validate cu mențiunea „conform cu originalul”:

- a) documentul care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii

17. Certificat de cazier judiciar

18. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului

20. Copie a anunțului de scoatere la examen a postului, care a fost afișat la sediul și pe site-ul SCDVV Iași.

B. Mapă cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare - dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările)

Lista este structurată astfel:

1. teza sau tezele de doctorat;
2. lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
3. lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
4. lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
5. lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;
7. proiecte de cercetare - dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
8. alte lucrări (dacă este cazul).

Art. 17. (1) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(2) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) și (2), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizațiile de cercetare.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3) din H.G. 1569 din 12 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

Art. 18. (1) Fiecare membru al Comisiei de examen analizează dosarul și efectuează evaluarea activității candidatului pe fișe de evaluare.

(2) După analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și proprii ale unității. Fiecare membru al comisiei de examen analizează toate elementele componente ale dosarului de examen. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

(3) În cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

(4) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de examen stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat.

(5) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat.

(6) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(7) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(8) După aprobare, raportului comisiei de examen este înaintat directorului SCDVV Iași.

Art. 19. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale examenului în termen de cel mult de 2 zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

Art. 20. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la

vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale unității de cercetare.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Directorul științific / Secretarul științific, după caz, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, și se numește prin act administrativ al conducătorului unității de cercetare și este avizată conform de secția de specialitate a ASAS.

(7) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(8) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 21. (1) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(2) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(3) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

Art. 22. (1) SCDVV Iași trimite prin delegat oficial sau prin poștă la ASAS un exemplar din dosarul candidatului și mapa cu contribuții științifice semnificative, pe care ASAS le preia și le înregistrează.

(2) Secția de specialitate din ASAS verifică conținutul dosarului, precum și îndeplinirea condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, în raport cu prevederile legislației și prezentului Regulament și:

- a) în cazul când acestea sunt îndeplinite, înaintează conducerii ASAS spre avizarea conformă a rezultatelor examenului.
- b) în cazul când dosarul și/sau mapa cu contribuții științifice semnificative sunt incomplete, returnează dosarul și mapa cu contribuții științifice semnificative, instituției de cercetare științifică care le-a depus, în vederea remedierii deficiențelor constatate.
- c) în cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime și cele specifice de pregătire și experiență profesională, propune conducerii ASAS invalidarea examenului.

(3) Pe baza propunerilor făcute de secția de specialitate, Președintele ASAS avizează conform sau nu avizează, prin Decizie, rezultatele examenului. În situația în care, în urma analizei și verificării administrative la nivelul ASAS București, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile prezentului regulament, ASAS București restituie dosarul de examen la SCDVV Iași.

Art. 23. (1) În urma primirii avizului conform al ASAS, dosarul de examen completat cu documentele rezultate în urma examenului pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I, împreună cu mapa și contribuțiile științifice semnificative ale candidatului, este încărcat pe platforma de către persoana desemnată din cadrul SCDVV Iași la ANC.

(2) Procesul de validare a gradelor profesionale de CS II și CS I se realizează online cu

ajutorul unui sistem informatic asigurat de către ANC.

(3) Încărcarea dosarelor de examen de CS II și CS I, precum și evaluarea administrativă și științifică a acestora se vor face exclusiv online.

(4) Persoana care încarcă dosarul de examen este responsabilă de încărcarea și transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în Ordinul 3191 din 30.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente examenului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.

(5) Pentru fiecare dosar de examen se va folosi formularul respectiv, completându-se câmpurile obligatorii. Utilizatorul va fi notificat printr-un e-mail de transmiterea dosarului de examen și va primi automat un număr de identificare pentru fiecare dosar de examen.

Art. 24. (1) În cadrul analizei administrative din cadrul ANC, se verifică existența tuturor documentelor din dosar conform listei prevăzute în anexe dacă fiecare document corespunde criteriilor și cerințelor stipulate în actele normative în vigoare și dacă au fost respectate prevederile normelor metodologice de organizare a examenului și ale regulamentului de examen al unității de cercetare.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că documentele din dosarul de examen sunt întocmite corect potrivit normelor, respectă reglementările legale în vigoare și sunt îndeplinite condițiile din punctul de vedere al respectării metodologiei de examen, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al unității de cercetare, secretariatul tehnic validează dosarul. Dosarul validat se încarcă pe platformă de către un membru al secretariatului tehnic, urmând a fi evaluat de comisia de specialitate a Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI care are arondat domeniul indicat de candidat.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet sau dacă există eventuale erori de înregistrare ori sunt documente neconforme, secretariatul tehnic, prin direcția de specialitate a ANC, returnează dosarul de examen unității de cercetare care a trimis dosarul de examen, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC. Unitatea are obligația actualizării dosarului în termen de 15 zile de la data primirii solicitării clarificării și remiterii acestuia către ANC.

(4) În cazul în care se constată, în urma analizei administrative, că dosarul de examen nu respectă reglementările legale în vigoare sau regulamentul propriu de examen al unității de cercetare, secretariatul tehnic, prin direcția de specialitate a ANC, returnează dosarul de examen către SCDVV Iași.

Art. 25. (1) În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minime de către candidatul declarat câștigător al examenului pentru promovarea în gradul profesional de CS II sau CS I.

(2) După aprobarea ordinului ministrului privind confirmarea rezultatului examenului pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, ANC, prin direcția de specialitate, transmite ordinul de ministru directorului unității de cercetare, cu obligația ca aceasta să îl comunice candidatului în termen de 5 zile.

(3) În cazul în care propunerea CCCDI este de amânare a acordării titlului de CS II sau CS I, pentru completarea dosarului, Secretariatul tehnic notifică, prin direcția de specialitate a ANC, cu motivarea aferentă, directorul unității de cercetare, cu obligația ca aceasta să îi comunice candidatului decizia CCCDI. În termen de 15 zile de la data restituirii de către ANC a dosarului de

examen, unitatea de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și de a-l retrimite către ANC.

(4) În cazul în care propunerea CCCDI este de infirmare a rezultatului examenului de încadrare în funcția de CS I sau CS II, pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii sau pentru alte aspecte motivate de comisie, Secretariatul tehnic al CCCDI notifică, prin direcția de specialitate a ANC, cu motivarea aferentă, directorul unității de cercetare, cu obligația ca unitatea să îi comunice candidatului decizia CCCDI.

Art. 26. (1) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor examenului, desfășurat în cadrul unităților de cercetare, aceștia pot depune o contestație la ANC, în termen de 15 zile de la comunicare. ANC, prin CCCDI, analizează contestația și înaintează răspunsul în termen de 60 de zile, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) din Legea nr. 183/2024.

(2) Contestația se înregistrează la unitatea de cercetare și se trimite fizic sau online la ANC, completând formularul de contestații și sesizări de pe site-ul ANC și primind confirmare de primire și număr de înregistrare automat.

Art. 27. (1) După validarea rezultatului examenului, directorul unității de cercetare emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare - dezvoltare prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării. Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului MEC.

(2) SCDVV Iași întocmește un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Ministerul Educației și Cercetării, cu primirea unui număr de înregistrare.

PARTEA a II a

ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚIA DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III (CS III)

Art. 28. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică agricolă în vederea acordării gradului profesional de CS III, sunt următoarele:

- să dețină titlul de doctor;
- să fi avut cel puțin 4 ani de activitate profesională în specialitate fie în cercetare-dezvoltare sau în învățământ superior sau vechime de cel puțin 8 ani în alte activități;
- autor/coautor la cel puțin 6 articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI) sau autor/coautor la cel puțin 2 articole în reviste cotate ISI, din care la cel puțin unul să aibă calitatea de autor principal sau autor corespondent.

(2) Sa depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor proprii ale SCDVV Iași pentru conferirea gradului profesional de CS III (Anexa II).

(3) În ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul să nu fi fost sancționat pentru săvârșirea unor abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art.52 alin. 8 din Legea nr. 183/2024

Art. 27. Organizarea și desfășurarea examenului are loc pe baza următoarelor principii:

a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la examen a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament;

- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 28. (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 29. (1) Anunțul examenului se va realiza de către SCDVV Iași, atât prin publicare pe site-ul unității cu 30 de zile înainte de prima probă, cât și prin afișare la sediu, cu precizarea numărului de locuri, grupate pe grade profesionale și specialități, precum și a locului și termenului limită de depunere a dosarelor candidaților.

(2) În vederea participării la probele de examen, pe site-ul SCDVV Iași sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(3) SCDVV Iași va pune la dispoziția candidaților prezentul Regulament și conținutul tematicii de examen stabilită, prin afișarea acesteia pe site-ul și la sediul unității.

Art. 30. (1) Directorul științific / Secretarul științific, după caz, propune componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective.

(2) Comisia de examen și cea de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul Științific, și se numește prin act administrativ al conducătorului unității de cercetare și este avizată conform de secția de specialitate a ASAS.

(3) În decizia de numire a Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora.

(4) Comisia de examen este formată din președinte și 3 membri, personal de cercetare științifică sau personal din învățământul superior și cu activitate de cercetare științifică de profil din instituția respectivă sau din altă unitate care au grade profesionale egale sau mai mari decât al postului scos la examen.

(5) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile de la aprobarea organizării examen și a calendarului de desfășurare, pentru fiecare post pentru care se organizează examen.

(6) Ca președinte al comisiei va fi desemnată personalitatea științifică cu cele mai înalte grade profesionale, titluri științifice și academice.

(7) Obligatoriu, comisiile se vor stabili pe specialități (genetică și ameliorare, vegetală sau animală, tehnologii, protecția plantelor, mecanizare etc.). În lipsa specialiștilor din unitate pot fi incluși în comisii și specialiști din alte unități și cadre didactice din învățământul superior cu activitate în cercetarea științifică, care lucrează în aceeași specialitate și îndeplinesc cerințele privind gradul profesional.

(8) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea unității, asigurat de un secretar numit prin act administrativ de către directorul unității de cercetare, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(9) Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor comisiei.

(10) Din comisia de examen face parte și un membru supleant. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează examenul.

Art. 31. (1) Lucrările Comisiei de examen sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii Comisiei de examen au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art. 32. Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen a candidaților și le comunică acestora acceptarea sau respingerea participării la examen;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examenului.

Art. 34. La nivelul comisiei de examen este obligatorie finalizarea examenului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen.

Art. 35. (1) Pentru înscrierea la examen vor depune dosarul personal la sediul SCDVV Iași în format fizic.

(2) Dosarul de examen se depune în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Art. 36. Pentru înscrierea la examen, candidații vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal, compus din următoarele documente:

1. Coperta dosar examen
2. Opis dosar examen
3. Cerere-tip de înscriere la examen adresată consiliului științific și avizată de către directorul unității pe baza verificării a încadrării în criteriile de acordare a gradului științific solicitat.
4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de unitatea de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.
5. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit Anexei II.
6. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679.
7. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.

8. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
9. Copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
10. Copii după diplomele cursurilor postuniversitare, a cursurilor de specializare și/sau perfecționarea profesională, inclusiv diploma de „doctor” (dacă este cazul).
11. Memoriu de activitate.
12. Lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate.
13. Copii de pe brevete și/sau adeverințe de omologare, adeverințe de la asociațiile profesionale privitoare la aplicarea în producție a rezultatului cercetării științifice.
14. Copie de pe atestatul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate (dacă este cazul);
15. Copie de pe adeverința privind activitatea de cercetare - dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul);
16. Copie după certificatul de naștere;
17. Copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
18. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
19. Certificat de cazier judiciar
20. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului
21. Copie a anunțului de scoatere la examen a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul acesteia.

Art. 37. (1) Examenul de promovare în gradul profesional de cercetător științific gradul III constă în analiza dosarului de înscriere la examen și acordarea punctajului, pe baza grilei din Anexa II adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale și un interviu. Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(3) Comisia de examen are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare, precum și a standardelor suplimentare ale unității de cercetare, după caz.

(4) Probele de examen și conținutul acestora sunt propuse de membrii comisiei de examen cu consultarea președintelui Consiliului științific al unității organizatoare și aprobate de președintele Comisiei de examen.

(5) Comisia de examen poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de examen pe tot parcursul desfășurării examenului.

(6) Fiecare membru al comisiei de examen analizează toate elementele componente ale dosarului de examen. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare ale unității de cercetare. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.

(7) În cazul probei de interviu se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

(8) Punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor alin (6) și (7).

Art. 38. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de examen stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat.

(2) Președintele comisiei de examen întocmește în termen de maxim 5 zile de la ultima probă un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al

comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(5) Consiliul științific analizează raportul comisiei de examen și propune aprobarea, iar directorul aprobă rezultatul examenului. Numirea pe postul de CS III se face prin decizie a conducătorului unității de cercetare - dezvoltare unde s-a organizat examenul.

Art. 39. Rezultatele preliminare ale examenului, extrase din procesul-verbal al Comisiei de examen, sunt afișate pe site la adresa la care s-a desfășurat examenul.

Art. 40. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din un președinte și 2 membrii.

(2) Componenta nominală a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a conducătorului unității care organizează examenul.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al examenului.

Art. 41. (1) Candidații nemulțumiți depun contestațiile la Serviciul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de examen, în termen de 2 zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost afișat rezultatul.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, de către membrii Comisiei de soluționarea contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor comisiei se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

(4) Rezultatul final va fi afișat pe site-ul unității de cercetare care a organizat examenul.

PARTEA a III a

ÎNCADRAREA PE POST ȘI OBLIGAȚII PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE

Art. 42 (1) În urma validării rezultatului examenului, directorul SCDVV Iași emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma validării rezultatului examenului, directorul SCDVV Iași emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I a candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 43 Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii SCDVV Iași pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Prezentul Regulament a fost aprobat în sedinta Consiliului Stiintific al SCDVV Iași din data _____ și a Consiliului de Administratie din data de _____.

STANDARDE MINIMALE PROPRII SCDVV Iași pentru acordarea gradelor profesionale de cercetător științific II (CS II) și cercetător științific I (CS I) în domeniul agriculturii

1. Structura activității candidatului

Denumirea criteriului	Tipul activitatilor	Categorii si restrictii	Subcategorii	Indicatori (Kpi)
Activitatea profesionala (A1)	1.1 Carti si capitole in carti de specialitate	1.1.1 Carti cu ISBN/capitole ca autor pentru CS I și CS II - fără restricții	1.1.1.1 internationale	nr. pagini / (2 * nr. autori)
			1.1.1.2 nationale	nr. pagini / (5 * nr. autori)
		1.1.2 Cărți / capitole de cărți ca editor / coordonator	1.1.2.1 internationale	nr. pagini / (3 * nr. autori)
			1.1.2.2 nationale	nr. pagini / (7 * nr. autori)
Activitatea de cercetare (A2)	2.1 Articole în <i>extenso</i> in reviste cotate Thomson Reuters, in volume proceedings indexate Thomson Reuter și brevete de invenție indexate Web of Science Derwent	2.1.1. CS I: Minimum 8 articole, din care minimum 4 în reviste cotate ISI; la 4 dintre lucrări (dintre care 2 ISI cotată) să fie autor principal/ corespondent. Cel puțin 3 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani.		(35+20 * factor impact(1)) / nr. autori
		2.1.2. CS II: Minimum 5 articole, din care minimum 3 în reviste cotate ISI; la 3 dintre lucrări (dintre care 1 ISI cotată) să fie autor principal/ corespondent. Cel puțin 2 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani.		
	2.2 Articole in reviste si în volumele unor manifestari stiintifice indexate in alte baze de date internationale (BDI)	2.2.1. CS I : minim 15 articole		15 / nr. autori
		2.2.2. CS II : minim 10 articole		
	2.3 Proprietate intelectuala, brevete de inventie, tehnologii si produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc).		2.3.1 internationale	40 / nr. autori
			2.3.2 nationale	30 / nr. autori
	2.4 Granturi/proiecte castigate prin competitie inclusiv proiecte de	2.4.1 Director/responsabil – minim 2 pentru CS I – minim 1 pentru CS II	2.4.1.1 internationale	20 * ani de desfășurare
			2.4.1.2 nationale	10 * ani de desfășurare

Denumirea criteriului	Tipul activitatilor	Categorii si restrictii	Subcategorii	Indicatori (Kpi)
Recunoastere si impactul activitatii (A3)	cercetare/consultanta (valoare de minim 10000 Euro echivalent)	2.4.2 Membru in echipa	2.4.2.1 internationale	4 * ani de desfășurare
			2.4.2.2 nationale	2 * ani de desfășurare
	3.1 Citari în reviste ISI si volumele conferințelor indexate WOS			10 / nr. autori ai articolului citat x nr.citari
	3.2 Citari în revistele si volumele conferințelor BDI			5 / nr. autori ai articolului citat x nr.citari
	3.3 Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1 internaționale	20
			3.3.2 naționale	5
	3.4 Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, Organizator de manifestări Științifice.		3.4.1 ISI	15
			3.4.2 BDI	10
			3.4.3 Naționale și internaționale neindexate	5
	3.5. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă și manifestare științifică o singura data/an, indiferent de numărul recenziilor)		3.5.1 ISI	10
			3.5.2 BDI	5
	3.6 Referent în comisii de doctorat		3.6.1 internaționale	10 x nr. comisii
			3.6.2 naționale	5 x nr.comisii
	3.6 Premii		Academia Română	30
			ASAS,AOSR, academii de ramură și CNCS	15
			Premii internaționale	10
			Premii naționale în domeniu	5
		3.7.1 Academia Română		100

Denumirea criteriului	Tipul activitatilor	Categorii si restrictii	Subcategorii	Indicatori (Kpi)
	3.7. Membru în academii, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenenta la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii	3.7.2 ASAS, AOSR și academii de ramură		30
		3.7.3 Conducere asociații profesionale	internationale	30
			nationale	10
		3.7.4. Asociații Profesionale	internationale	5
			nationale	2
		3.7.5. Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	conducere	15
			Membru	10

2. Condiții minimale

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Condiții CS II	Condiții CS I
1	Activitatea profesională (A1)	Fără restricții	Fără restricții
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 180 puncte	Minimum 360 puncte
3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	Minimum 40 puncte	Minimum 60 puncte
TOTAL		Minimum 220 puncte	Minimum 420 puncte

Note:

- ✓ Factorul de impact al revistei menționat pe site-ul WOS (Web of Science) în anul în care a fost publicat articolul; pentru articolele în Proceedings WOS (Web of Science - THOMSON REUTERS) și pentru brevetele indexate WOSDerwent factorul de impact considerat va fi egal cu 0.
- ✓ La articolele ISI și BDI *in extenso* pentru autor principal/prim autor/autor corespondent/coordonator (ultim autor), punctajul rezultat din calcul se multiplică cu coeficientul 2. Se admit maxim 2 articole în același volum/ediție. Calitatea de coordonator (ultim autor) se refera doar la conducătorul de doctorat. Pentru CSI 2 lucrări ISI pot fi echivalate cu 2 brevete indexate WOS- Derwent /soiuri, iar pentru CS II, o lucrare ISI poate fi echivalată cu un brevet indexat WOS- Derwent /soi, doar pentru dacă cel care candidează este prim autor.
- ✓ pentru contractele de consultanță trebuie sa existe dovada încasării sumei menționate în contabilitatea instituției beneficiare
- ✓ bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste / proceedings cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Thomson Reuters Master Journal List, DOAJ, AGRICOLA.
- ✓ Autocitățile sunt excluse.

Unitatea: Stațiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Iași

Candidat:

Domeniul/specializare:

FIȘĂ DE EVALUARE

conform standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional de cercetător științific gradul I/ cercetător științific gradul II (Ordinul MNCS nr 6129/20.12.2016 - Anexa nr. 14 – COMISIA INGINERIA RESURSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE)

Denumirea criteriului	Tipul activitatilor	Categorii si restrictii	Subcategorii	Realizarile candidatului	Punctaj realizat (Kpi)
Activitatea profesionala (A1)	1.1 Carti si capitole in carti de specialitate	1.1.1 Carti cu ISBN/capitole ca autor pentru CS I și CS II - fără restricții	1.1.1.1 internationale		
			1.1.1.2 nationale		
		1.1.2 Cărți / capitole de cărți ca editor / coordonator	1.1.2.1 internationale		
			1.1.2.2 nationale		
Total activitate profesională (A1)					
Activitatea de cercetare (A2)	2.1 Articole în extenso in reviste cotate Thomson Reuters, in volume proceedings indexate Thomson Reuter și brevete de invenție indexate Web of Science Derwent	2.1.1. CS I: Minimum 8 articole, din care minimum 4 în reviste cotate ISI; la 4 dintre lucrări (dintre care 2 ISI cotată) să fie autor principal/ corespondent. Cel puțin 3 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani.			
		2.1.2. CS II: Minimum 5 articole, din care minimum 3 în reviste cotate ISI; la 3 dintre lucrări (dintre care 1 ISI cotată) să fie autor principal/ corespondent. Cel puțin 2 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani.			
	2.2 Articole in reviste si în volumele unor manifestari stiintifice indexate in alte baze de date internationale (BDI)	2.2.1. CS I : minim 15 articole			
		2.2.2. CS II : minim 10 articole			

Denumirea criteriului	Tipul activitatilor	Categorii si restrictii	Subcategorii	Realizarile candidatului	Punctaj realizat (Kpi)
	2.3 Proprietate intelectuala, brevete de inventie, tehnologii si produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc).		2.3.1 internationale		
			2.3.2 nationale		
	2.4 Granturi/proiecte castigate prin competitie inclusiv proiecte de cercetare/consultanta (valoare de minim 10000 Euro echivalent)	2.4.1 Director/responsabil – minim 2 pentru CS I – minim 1 pentru CS II	2.4.1.1 internationale		
			2.4.1.2 nationale		
		2.4.2 Membru in echipa	2.4.2.1 internationale		
			2.4.2.2 nationale		
Total activitate de cercetare (A2)					
Recunoastere si impactul activitatii (A3)	3.1 Citari in reviste ISI si volumele conferințelor indexate WOS				
	3.2 Citari în revistele si volumele conferințelor BDI				
	3.3 Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1 internaționale		
			3.3.2 naționale		
	3.4 Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, Organizator de manifestări Științifice.		3.4.1 ISI		
			3.4.2 BDI		
			3.4.3 Naționale și internaționale neindexate		
	3.5. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă și manifestare		3.5.1 ISI		
			3.5.2 BDI		

Denumirea criteriului	Tipul activitatilor	Categorii si restrictii	Subcategorii	Realizarile candidatului	Punctaj realizat (Kpi)
	științifică o singura data/an, indiferent de numărul recenziilor)				
	3.6 Referent în comisii de doctorat		3.6.1 internaționale		
			3.6.2 naționale		
	3.6 Premii		Academia Română		
			ASAS,AOSR , academii de ramură și CNCS		
			Premii internaționale		
			Premii naționale în domeniu		
	3.7. Membru in academii, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenenta la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii	3.7.1 Academia Română			
		3.7.2 ASAS, AOSR și academii de ramură			
		3.7.3 Conducere asociații profesionale	internationale		
			naționale		
		3.7.4. Asociații Profesionale	internationale		
			naționale		
	3.7.5. Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	conducere			
		Membru			
TOTAL recunoastere si impactul activitatii (A3)					
TOTAL A1+ A2 + A3					

STANDARDE MINIMALE PROPRII SCDVV Iași pentru acordarea gradelor profesionale de cercetător științific III (cercetător consacrat) în domeniul agriculturii

În conformitate cu art. 13 din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, la nivelul SCDVV Iași se stabilesc următoarele Standarde minimale, necesare și obligatorii pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul III (cercetător consacrat):

1. Structura activității candidatului

Activități	Tip activități	Categorii / reguli	Subcategorii	Indicatori (Kpi)
Activitate profesională A1	Cărți, capitole în cărți de specialitate	Cărți/capitole ca autor	internațional	nr. pag. / (2 * nr. autori)
			național	nr. pag. / (5 * nr. autori)
Activitate de cercetare A2	Articole în reviste cotate ISI și în volume indexate ISI proceedings sau WOS	minim 1 articol	reviste cotate ISI	(25+20*fact.imp act)/nr. autori
			articole indexate ISI proceedings	25/nr. autori
	Articole în reviste și volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	minim 6 articole		15/nr. autori
	Brevete de invenție, tehnologii și produse omologate		internaționale	40/nr. autori
			naționale	30/nr. autori
	Granturi/proiecte câștigate prin competiție, inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare minim 10000 Euro echivalent)	director/responsabil de proiect	internaționale	20*ani desfășurare
			naționale	10*ani desfășurare
		membru în echipă	internaționale	4*ani desfășurare
			naționale	2*ani desfășurare
Recunoaștere și impactul activității, A3	Citări în reviste ISI și BDI		ISI	10/nr. aut. art. citat
			BDI	5/nr. aut. art. citat
	Prezentări în plenul unor manifestări științifice, naționale și internaționale		internaționale	10/activitate
			naționale	5/activitate
	Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice		ISI	15/activitate
			BDI	10/activitate
			Naționale și	5/activitate

Activități	Tip activități	Categorii / reguli	Subcategorii	Indicatori (Kpi)
	Premii		internaționale neindexate	
			Academia Română	30 puncte
			ASAS, academii de ramură și CNCS	15 puncte
			premii internaționale	10 puncte
			premii naționale în domeniu	5 puncte
	Membru în: academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Academia Română		100 puncte
		ASAS, academii de ramură		30 puncte
		Conducere asociații profesionale	internaționale	30 puncte
			naționale	10 puncte
		Asociații profesionale	internaționale	5 puncte
			naționale	2 puncte
		Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	conducere	15 puncte
			membru	10 puncte

2. Condiții minime

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Condiții CS III
1	Activitatea profesională (A1)	Fără restricții
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 70 puncte
3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	Minimum 30 puncte
TOTAL		Minimum 100 puncte

FIȘĂ DE EVALUARE pentru CS III

Numele și prenumele candidatului

Unitatea

Domeniul

Specialitatea

Activități	Tip activități	Categorii / reguli	Subcategorii	Realizările candidatului	Punctaj realizat (Kpi)
Activitate profesională A1	Cărți, capitole în cărți de specialitate	Cărți/capitole ca autor	internațional		
			național		
Total activitate profesională (A1)					
Activitate de cercetare A2	Articole în reviste cotate ISI și în volume indexate ISI proceedings sau WOS	minim 1 articol	reviste cotate ISI		
			articole indexate ISI proceedings		
	Articole în reviste și volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	minim 6 articole			
	Brevete de invenție, tehnologii și produse omologate		internaționale		
			naționale		
	Granturi/proiecte câștigate prin competiție, inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare minim 10000 Euro echivalent)	director/responsabil de proiect	internaționale		
			naționale		
		membru în echipă	internaționale		
			naționale		
	Total activitate de cercetare (A2)				
Recunoaștere și impactul activității, A3	Citări în reviste ISI și BDI		ISI		
			BDI		
	Prezentări în plenul unor manifestări științifice, naționale și internaționale		internaționale		
			naționale		
	Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor		ISI		
			BDI		
			Naționale și		

Activități	Tip activități	Categorii / reguli	Subcategorii	Realizările candidatului	Punctaj realizat (Kpi)	
	științifice		internationale neindexate			
	Premii		Academia Română			
			ASAS, academii de ramură și CNCS			
			premii internaționale			
			premii naționale în domeniu			
	Membru în: academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Academia Română				
		ASAS, academii de ramură				
		Conducere asociații profesionale	internationale			
			naționale			
		Asociații profesionale	internationale			
			naționale			
		Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	conducere			
			membru			
	TOTAL recunoastere si impactul activitatii (A3)					
	TOTAL A1+ A2 + A3					

SCDVV Iași

Nr. ____/____.____.____

Solicitare
privind aprobarea organizării examenului de promovare
pentru obținerea gradului profesional

Subsemnatul(a), _____, angajat(ă) în funcția de _____ (CS, CS III, CS II, după caz) în cadrul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Iași _____, vă rog să binevoiți a aproba organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I după caz).

Menționez faptul că:

- a) dețin un contract individual de muncă încheiat cu SCDVV Iași pe durată nedeterminată, începând cu data de ____.
- b) dețin titlul științific de doctor din data de ____ în domeniul _____.
- c) dețin atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat _____, acordat prin Ordinul _____ (denumire emitent) nr. ____/____.
- d) depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente **Standardelor minimale de acordare a gradului profesional de** ____ (CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate _____ (la nivelul SCDVV Iași și înregistrare cu nr. ____/____; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia _____, după caz)

Declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu am săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.

Atașez prezentei Fișa de verificare a îndeplinirii standardele minimale de acordare a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz).

Datele de contact (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la soluționarea solicitării.):

E-mail: _____

Telefon: _____

Data: ____.

(Numele și prenumele, semnătura)

SCDVV Iași

Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional ____ (CS III, CS II, CS I, după caz)
 Domeniul: _____
 Specializarea: _____
 Numele și prenumele: _____

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minime de acordare
a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz)

Având în vedere **Standardele minime de acordare a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz)** aprobate ____ (la nivelul SCDVV Iași și înregistrare cu nr. ____/____.____.____; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia ____, după caz),

Prin prezenta doresc să prezint propria evaluare privind îndeplinirea criteriilor necesare pentru acordarea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), după cum urmează:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim

Centralizarea punctajului:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim
Total				

Data: ____/____.____.____

Semnătura: _____

(Notă: Antetul celor două tabele va fi particularizat de către candidat în raport cu Standardele minime de acordare a gradului profesional de CS III, CS II, CS I, după caz. Candidatul va face corelație între indicatori și Lista de lucrări unde va da toate informațiile care susțin punctajul realizat. Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați fișa; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare.)

SCDVV Iași

Nr. ____/____.____.____

Aprobat,
Director SCDVV Iași,

(Numele și prenumele, semnătura, ștampilă)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a), _____, angajat(ă) în funcția de _____ (CS, CS III, CS II, după caz) în cadrul SCDVV Iași, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I după caz) organizat în perioada _____.____.____ - _____.____.____ (perioada cuprinsă între prima zi de depunere a dosarului de înscriere la examen a candidatului și data afișării rezultatelor finale ale examenului).

Menționez faptul că:

- a) dețin un contract individual de muncă încheiat cu SCDVV Iași pe durată nedeterminată, începând cu data de _____.____.____.
- b) dețin titlul științific de doctor din data de _____.____.____ în domeniul _____.
- c) dețin atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat _____, acordat prin Ordinul _____ (denumire emitent) nr. _____.____.____.
- d) depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente **Standardelor minimale de acordare a gradului profesional de** ____ (CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate _____ (la nivelul SCDVV Iași și înregistrare cu nr. _____.____.____; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia _____, după caz)

Datele de contact (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la examenul de promovare.):

E-mail: _____

Telefon: _____

Data: _____.____.____

(Numele și prenumele, semnătura)

Domnului Director al Stațiunii de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Iași

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

(se scrie integral de mână)

Subsemnatul/Subsemnata, _____, născut/ă la data de _____._____, în _____, cu domiciliul în _____, Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP _____, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru participarea la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (*CS, CS III, CS II, după caz*), în domeniul _____, specializarea _____, de la SCDVV Iași, anunțat pe site-ul și la sediul unității în data de _____._____, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data: _____._____._____

(Numele și prenumele, semnătura)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONFORM REGULAMENTULUI (UE)
2016/679**

Subsemnatul/Subsemnata _____ domiciliat/ă
în _____, Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, născut/ă la data _____ în localitatea _____, jud. _____, posesor al C.I. seria _____, nr. _____ emisă la data de către _____, la data de _____, având CNP _____, în calitate de participant/ă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), organizat de către SCDVV Iași, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către SCDVV Iași, cu sediul în Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 48, cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (ASAS București, MCDI, etc.).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Academiei Române – Filiala Iași, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către Academia Română – Filiala Iași determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la încadrarea pe post și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, Academia Română – Filiala Iași.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Data: _____

Semnătura: _____

DECLARAȚIE MEMBRU COMISIE

Subsemnatul(a) _____, angajat(ă) în cadrul _____, în funcția de _____, fiind implicat(ă) în procedura de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), din cadrul SCDVV Iași, numit prin decizia nr. _____ din data de _____._____, menționez că am luat la cunoștință de prevederile **art. 23 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen de promovare și **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea **Codului Penal** pentru fals în declarații și a **Legii nr 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

- **NU AM / AM** relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați iar interesele patrimoniale ale mele ori ale soțului/soției **nu pot / pot** afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- **NU AM / AM** soț/soție, rude sau afini, până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Data: _____._____._____

Semnătura: _____

**Rezoluția comisiei de examen
privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale**

Având în vedere dosarul de înscriere la examen, înregistrat cu nr. ____/____.____.____, a candidatului ____ (numele și prenumele), pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), durată nedeterminată, în domeniul ____, specializarea ____, poziția ____ în Statul de personal din cadrul Institutului/Centrului de ____ - Colectivul/Departamentul/ Laboratorul de ____,

Luând în considerare **Standardele minimale de acordare a gradului profesional de ____** (CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate ____ (la nivelul SCDVV Iași și înregistrare cu nr. ____/____.____.____; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia ____, după caz),

În urma analizei elementelor din dosarul de înscriere la examen al candidatului, comisia de examen în data de _____.____.____, a constatat următoarele:

- (1) Candidatul/a înscris/ă la examen ____ (îndeplinește sau nu îndeplinește, după caz) **Standardele minimale de acordare a gradului profesional de ____** (CS III, CS II, CS I, după caz), întrucât ____ (depășește sau nu depășește, după caz) cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente acestora, după cum urmează:

(se vor consemna motivele care au condus la rezoluție)

- (2) Contribuțiile științifice ale candidatului/ei înscris/ă la examen ____ (sunt sau nu sunt, după caz) în concordanță cu descrierea postului, domeniul științific și specializarea pentru care candidează, întrucât:

(se vor consemna motivele care au condus la rezoluție)

- (3) Candidatul/a înscris/ă la examen
- ____ (deține sau nu deține, după caz) titlul științific de doctor în domeniul postului pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate;
 - ____ (deține sau nu deține, după caz) un contract individual de muncă încheiat cu SCDVV Iași pe durată nedeterminată, începând cu data de _____.____.____.
 - ____ (deține sau nu deține, după caz) atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat
- întrucât:

(se vor consemna motivele care au condus la rezoluție)

În consecință, membrii comisiei de examen avizează ____ (favorabil sau nefavorabil, după caz) candidatura domnului/doamnei ____ (numele și prenumele) la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz).

Comisia de examen:

____ (Numele, prenumele, funcția)	- președinte;	Semnătura _____
____ (Numele, prenumele, funcția)	- membru;	Semnătura _____
____ (Numele, prenumele, funcția)	- membru;	Semnătura _____
____ (Numele, prenumele, funcția)	- membru;	Semnătura _____
____ (Numele, prenumele, funcția)	- membru;	Semnătura _____

1. Certificăm îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), durată nedeterminată, în domeniul _____, specializarea _____, poziția ____ în Statul de personal din cadrul SCDVV Iași, Colectivul/Departamentul/ Laboratorul de _____, a candidatului/ei _____ (numele și prenumele).
2. NU certificăm îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), durată nedeterminată, în domeniul _____, specializarea _____, poziția ____ în Statul de personal din cadrul SCDVV Iași - Colectivul/Departamentul/ Laboratorul de _____, a candidatului/ei _____ (numele și prenumele) motivat de:

[illegible]

Numele și Prenumele: _____ Data: . . , Semnătura _____

REFERAT DE APRECIERE

Având în vedere elementele componente ale dosarului de înscriere la examen înregistrat cu nr. ____/____.____., *Borderoul individual de notare (analiza dosarului de înscriere la examenul de promovare)* și *Avizul juridic privind îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare* elaborate pe durata desfășurării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (*CS III, CS II, CS I, după caz*), normă ____ (*întreagă sau 1/2 normă, după caz*), perioadă nedeterminată,

Subsemnatul(a), **Dr.** _____, _____ (*denumire funcție, grad profesional - denumire instituție*), în calitate de _____ (*Președinte sau Membru, după caz*) al comisiei de examen, numit prin Decizia nr. ____ din data de _____.____., doresc să formulez următoarele aprecieri cu privire la candidatura Domnului/Doamnei _____ (*numele și prenumele candidatului*) înscris oficial la examen, după cum urmează:

- (1) Candidatul/a înscris/ă la examen _____ (*îndeplinește sau nu îndeplinește, după caz*) **Standardele minime de acordare a gradului profesional de** ____ (*CS III, CS II, CS I, după caz*) aprobate _____ (*la nivelul SCDVV Iași și înregistrare cu nr. ____/____.____.; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia _____, după caz*), întrucât _____ (*depășește sau nu depășește, după caz*) cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente acestora, după cum urmează:

Standardele minime de acordare a gradului profesional de ____ (<i>CS III, CS II, CS I, după caz</i>)		
Criterii de evaluare	Punctaj minim	Punctaj realizat

- (2) Contribuțiile științifice ale candidatului/ei înscris/ă la examen _____ (*sunt sau nu sunt, după caz*) în concordanță cu descrierea postului, domeniul științific și specializarea pentru care candidează, întrucât:

(*se vor consemna motivele*)

- (3) Candidatul/a înscris/ă la examen

- a) ____ (*deține sau nu deține, după caz*) titlul științific de doctor în domeniul postului pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate;
- b) ____ (*deține sau nu deține, după caz*) un contract individual de muncă încheiat cu SCDVV Iași pe durată nedeterminată, începând cu data de _____.____.
- c) ____ (*deține sau nu deține, după caz*) atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat
- întrucât:

(*se vor consemna motivele*)

În concluzie, având în vedere cele de mai sus, propun acordarea gradului profesional de ____ (*CS III, CS II, CS I, după caz*) candidatului/ei _____ (*numele și prenumele candidatului*).

Data: _____.____.

Președinte al comisiei de examen/Membru al comisiei de examen

Dr. _____ (*Numele și prenumele*),
(*denumire funcție, grad profesional - denumire instituție*)

SCDVV Iași
Nr. ____/____.____.

Aprobat,
Director SCDVV Iași
(Numele și prenumele, semnătura)

RAPORTUL COMISIEI DE EXAMEN

Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată, în domeniul ____, specializarea ____, poziția ____ în Statul de personal al SCDVV Iași s-a derulat în perioada ____ - ____ și a fost anunțat public prin afișare pe site-ul I și la sediul SCDVV Iași în data de ____.

Comisia de examen numită prin Decizia nr. ____ din data ____, în următoarea componență:

Președinte : Dr. ____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ____ (denumire instituție)

Membri :

1. Dr. ____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ____ (denumire instituție)
2. Dr. ____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ____ (denumire instituție)
3. Dr. ____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ____ (denumire instituție)
4. Dr. ____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ____ (denumire instituție)

În conformitate cu dispozițiile:

- **Legii nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 1569/2024** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- **Ordinului nr. 6129/2016** privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din data de 15.02.2017 și Anexele 1-35 la Ordinul 6129/2016, publicate în Monitorul Oficial al României; (se va completa doar în cazul posturilor de CS II/ CS I)
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul SCDVV Iași, înregistrat cu nr. ____/____.____.2026;
- ____ (alte dispoziții legale privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare);

stabilește rezultatul examenului de promovare pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, după cum urmează:

A. Rezultatul examenului de promovare

- (1) Candidatul/a ____ înscris/ă la examen ____ (îndeplinește sau nu îndeplinește, după caz) **Standardele minime de acordare a gradului profesional de ____** (CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate ____ (la nivelul SCDVV Iași și înregistrare cu nr. ____/____.____; prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia ____, după caz), întrucât ____ (depășește sau nu depășește, după caz) cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente acestora, după cum urmează:

Standardele minime de acordare a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz)		
Criterii de evaluare	Punctaj minim	Punctaj realizat

- (2) Contribuțiile științifice ale candidatului/ei înscris/ă la examen _____ (sunt sau nu sunt, după caz) în concordanță cu descrierea postului, domeniul științific și specializarea pentru care candidează, întrucât:

(se vor consemna motivele)

- (3) Candidatul/a înscris/ă la examen

- d) ____ (deține sau nu deține, după caz) titlul științific de doctor în domeniul postului pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate;
- e) ____ (deține sau nu deține, după caz) un contract individual de muncă încheiat cu SCDVV Iași pe durată nedeterminată, începând cu data de ____.
- f) ____ (deține sau nu deține, după caz) atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

întrucât:

(se vor consemna motivele)

B. Respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul SCDVV Iași, înregistrat cu nr. / ____ / ____ . ____ .2026:

În concluzie, având în vedere cele de mai sus, comisia de examen nominalizează candidatul _____ (Numele și prenumele candidatului), pentru a i se acorda gradul profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz).

Anexăm Referatele de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

Comisia de examen:

Președinte: Dr. ____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ____ (denumire instituție)

Membri :

1. Dr. ____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ____ (denumire instituție) _____
2. Dr. ____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ____ (denumire instituție) _____
3. Dr. ____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ____ (denumire instituție) _____
4. Dr. ____ (numele și prenumele, denumire funcție, grad profesional) - ____ (denumire instituție) _____

SCDVV Iași

Nr. ____/____.____.____

Rezultatul examenului de promovare

pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz),
normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată

Având în vedere Raportul comisiei de examen înregistrat cu nr. (abreviere institut/centru) / ____ din ____ . ____ . ____ , întocmit cu ocazia finalizării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată,

Comisia de examen numită prin Decizia nr. ____ din data de ____ . ____ . ____ , a declarat câștigător candidatul înscris la examen cu dosarul nr. ____ din data de ____ . ____ . ____ , candidatul obținând punctajul final ____ .

Eventualele contestații se pot depune până la data de ____ . ____ . ____ . ora ____ : ____ , prin e-mail, la adresa ____ (adresa e-mail).

Secretarul comisiei,

(Numele și prenumele, semnătura)

CONTESTAȚIE

Subsemnatul(a) _____, candidat/ă înscris/ă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de _____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă _____ (întreagă sau 1/2 normă, după caz), perioadă nedeterminată, contest rezultatul examenului de promovare publicat în data de _____.____.____, deoarece:

- ☐ nu au fost respectate dispozițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul SCDVV Iași, înregistrat cu nr. ____/____.____.2026;
- ☐ nu au fost calculate corect punctajele în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale SCDVV Iași;

Motivele care stau la baza contestației sunt următoarele :

În susținerea contestației depun următoarele documente:

Data: _____.____.____.

Semnătura: _____

Domnului Director al Stațiunii de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Iași

SCDVV Iași

Nr. ____/____.____.____

Rezultatul final al examenului de promovare

pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz),
normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată

Având în vedere Raportul comisiei de examen înregistrat cu nr. (abreviere institut/centru) / ____ din ____ . ____ . ____ și Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor înregistrat cu nr. (abreviere institut/centru) / ____ din ____ . ____ . ____ întocmite în cadrul examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată,

Comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor numite prin Decizia nr. ____ din data de ____ . ____ . ____ , au declarat câștigător candidatul înscris la examen cu dosarul nr. ____ din data de ____ . ____ . ____ , candidatul obținând punctajul final ____ .

Secretarul comisiei,

(Numele și prenumele, semnătura)

STAȚIUNEA DE CERCETARE
DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI
VINIFICAȚIE IAȘI

DOSAR DE EXAMEN

Postul: _____ (Cercetător Științific gradul III/
Cercetător Științific gradul II/
Cercetător Științific gradul I, după caz),
normă _____ (întreagă sau ½ normă),
perioadă nedeterminată

COMISIA DE _____¹

Candidat:

(NUMELE ȘI PRENUMELE)

LICENȚIAT ÎN _____ / DOCTOR ÎN _____

¹ se va complete doar pentru posturile de CS II/ CS I

L I S T A

documentelor din dosarul de examen pentru obținerea gradului profesional de _(CS III, CS II, CS I, după caz),

normă _____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată

în cadrul SCDVV IAȘI

1. **Opis.**
2. **Adresă de înaintare** a dosarului de examen către ASAS București. *(în original)*
3. **Referatul de prezentare a examenului de promovare din partea SCDVV Iași** *(în original)*
4. **Rezultatul final al examenului de promovare.** *(în original)*
5. **Extrasul din Procesul-Verbal al sedinței Consiliului Științific** (aprobarea Raportului comisiei de soluționare a contestațiilor). *(în original)*
6. **Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor** însoțit de referatele întocmite de membrii comisiei de soluționare a contestațiilor. *(în original)*
7. **Contestatia**
8. **Rezultatul examenului de promovare.** *(în original)*
9. **Extrasul din Procesul-Verbal al sedinței Consiliului Științific** (aprobarea rezultatului examenului de promovare). *(în original)*
10. **Raportul comisiei de examen**, însoțit de următoarele anexe *(în original)*:
 - a) **Referatele de apreciere** întocmite de membrii comisiei de examen;
 - b) **Borderourile individuale de notare** privind rezultatele la analiza dosarului de înscriere la examenul de promovare;
 - c) **Declarațiile** de incompatibilitate ale membrilor comisiei de examen;
 - d) **Raport** privind predarea-primirea dosarului înscriere la examenul de promovare.
11. **Avizul juridic** privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare. *(în original)*
12. **Rezoluția Comisiei de examen** privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minime. *(în original)*
13. **Decizia nr. _____ din _____ de numire a comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor**, însoțită de Solicitarea privind aprobarea organizării examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional, Adresa către conducerea unității, Referat privind aprobarea componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor și a fișei postului. *(în original)*
14. **Cererea de înscriere la examen a candidatului**, adresată conducerii SCDVV Iași, prin care solicită înscrierea la examenul de promovare *(semnată și datată)*.
15. **Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar**, scrisă de mână de către candidat, prin care atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.
16. **Curriculum vitae**, din partea candidatului cu datele de contact *(semnat de candidat și datat pe fiecare pagină)*.
17. **Lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție** selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii *(semnată de candidat și datată pe fiecare pagină)*.
18. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor minime și a standardelor proprii ale SCDVV Iași, după caz, *(completată, semnată de candidat și datată pe fiecare pagină)*.
19. Copia documentului care atestă deținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, după caz.

20. Copia Ordinului Ministrului Educației și Cercetării care certifică calitatea unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
21. **Copia diplomei de doctorat** (*În situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia*);
22. **Copiile actelor doveditoare ale identității:**
 - a) Cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - b) Certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz.
23. **Declarația pe propria răspundere în care se menționează, că în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI**, scrisă de mână de către candidat (*semnată de candidat și datată pe fiecare pagină*).
24. **Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului.
25. **Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**, conform regulamentului (UE) 2016/679 (*semnată de candidat și datată pe fiecare pagină*).
26. **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** – Certificatul de cazier judiciar.

REFERAT DE PREZENTARE
a examenului de promovare
din partea conducerii SCDVV Iași

Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), perioadă nedeterminată, domeniul ____, specializarea ____, poziția ____ în cadrul SCDVV Iași a fost publicat în data de __.__.__, pe pagina de internet ____ (adresa site-ului) și la sediul unității.

Comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor au fost propuse de ____ (directorul institutului sau coordonatorul centrului, după caz), aprobate de Consiliul Științific al SCDVV Iași, de Secția de specialitate a ASAS București și numite de Președintele ASAS București prin Decizia nr. ____ din __.__.__.

În perioada __.__.__ - __.__.__ (perioada cuprinsă între prima zi de depunere a dosarului de înscriere la examen și data afișării rezultatelor finale ale examenului) a avut loc la sediul SCDVV Iași, examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), normă ____ (întreagă sau ½ normă, după caz), durată nedeterminată.

Examenul de promovare s-a desfășurat respectându-se dispozițiile:

- **Legii nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 1569/2024** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- **Ordinului nr. 6129/2016** privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din data de 15.02.2017 și Anexele 1-35 la Ordinul 6129/2016, publicate în Monitorul Oficial al României; (se va completa doar în cazul posturilor de CS II/ CS I)
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul SCDVV Iași, înregistrat cu nr. ____ / __.__.2025;
- ____ (alte dispoziții legale privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare);

La examenul de promovare s-a înscris, în termenul legal candidatul ____ (numele și prenumele candidatului) care a obținut următoarele rezultate:

Standardele minime de acordare a gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz)		
Criterii de evaluare	Punctaj minim	Punctaj realizat

În consecință, membrii comisiei au recomandat acordarea gradului profesional de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), domeniul ____, specializarea ____, și încadrarea domnului/doamnei ____ pe postul corespunzător.

Raportul comisiei de examen și Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor au fost prezentate în ședințele Consiliului Științific al SCDVV Iași din datele de __.__.__, __.__.__ și au fost aprobate de toți membrii.

Drept urmare, propunem acordarea gradului profesional și încadrarea pe postul de ____ (CS III, CS II, CS I, după caz), din cadrul SCDVV Iași, domnului/doamnei _____.

Director,

(Numele și prenumele, semnătura, ștampilă)

Compartimentul Juridic,

(Numele și prenumele, funcția, semnătura)

CĂTRE,
ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
"Gheorghe Ionescu-Șișești"

În conformitate cu dispozițiile:

- art. __ lit. _ din Statutul Academiei de Științe Agricole și Silvice „Gheorghe Ionescu-Șișești”, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a ASAS nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 din 6 septembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 alin. (4) și art. 14 alin. (5) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

Vă înaintăm dosarul de examen al domnului/doamnei _____, pentru acordarea gradului profesional de ____ (*CS II, CS I, după caz*), normă ____ (*întreagă sau ½ normă, după caz*), perioadă nedeterminată, domeniul _____, specializarea _____, poziția ____ în Statul de personal al SCDVV Iași.

Dosarul administrativ, în format pdf, cuprinde documentele de la punctul 1 până la 26 din Listă (____ fișe) și a fost încărcat pe suportul USB înregistrat cu nr. ____ / ____ . ____ . ____ .

Menționăm faptul că dorim ca documentele rezultate în urma evaluării dosarului de ____ (*CS III, CS II, CS I, după caz*), de către Secția de Horticultură și Prezidiul ASAS să fie transmise în format pdf la adresa de e-mail scdvv.iasi@asas.ro, iar originalele documentelor menționate anterior să fie transmise prin poștă la adresa: SCDVV Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, Nr. 48, Cod Poștal 700489, Iași, ROMÂNIA.

Director,
(*Numele și prenumele, semnătura, stampilă*)

Pași procedurali pentru realizarea link-urilor către documentele justificative/suport din opis

A) Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.

B) Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:

1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului



2. In meniul **I**sert -> faceți clic pe iconița Link (sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl+K)) ->
3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu clic documentul căruia se dorește să i se facă legătura. ->
4. Se apasă OK.
5. După introducerea link-ului se verifica legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan clic (Ctrl+Click).

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora.