

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 1 din 17
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare 2319/04.08.2015

Aprobat,
Director SCDVV Iași
Dr. ing. ALEXANDRU Lulu Cătălin



PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECTIA AVERTIZORILOR DE INTERES PUBLIC

Cod procedură: PS - 21

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 2 din 17
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Muche Sorin	Comp Etica		
1.2.	Verificat	Hohota Monica Felicia	Dir adj economic		
1.3.	Avizat	Nechita Ancuța	Dir adj stiințific		
1.4.	Aprobat	Alexandru Lulu Cătălin	Director		

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 3 din 17
		Exemplar nr. 1

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s- a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

3. Formular distribuire procedură

[illegible]

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 5 din 17
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1 Procedura stabileste modul de realizare a protectiei persoanelor care raportează incalcari ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile sa se produca in cadrul unității, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public, procedura de primire, de examinare si solutionare a raportarilor, documentele necesare, persoanele implicate, precum si masurile de protectie a persoanelor care efectueaza raportari sau divulga public informatii privind incalcari ale legii.

4.2. Dă asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.

4.3. Asigură respectarea drepturilor persoanelor ce fac obiectul raporatilor.

4.4. Asigură menținerea unui mediu de munca adecvat in care angajatii unității sa avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive/fapte de coruptie, incalcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrari, eficientei, eficacitatii, economicitatii si transparentei savarsita atat de persoanele cu functii de conducere, cat si de persoanele cu functii de executie din cadrul SCDVV IASI

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1 Procedura se aplica tuturor angajatilor din cadrul unității, indiferent de incadrarea acestora, precum si persoanelor fizice care efectueaza o raportare sau divulga public informatii referitoare la incalcari ale legii, obtinute intr-un context profesional.

Prezenta procedura se aplică și persoanelor ale caror raporturi de munca nu au inceput inca si care efectueaza raportari prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulga public informatii privind incalcari ale legii obtinute in timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau in cazul in care raportul de munca sau raportul de serviciu a incetat, precum si persoanelor care raporteaza sau dezvaluie public informatii privind incalcari ale legii in mod anonim.

6. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate

6.1. Legislatie primară și secundară

- ✓ Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- ✓ HG nr. 1269/17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei Nationale Anticoruptie;
- ✓ Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile ulterioare;
- ✓ O.G. nr. 119/1999 privind Controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 6 din 17
		Exemplar nr. 1

- ✓ Legea nr. 682/2002 republicata, privind protectia martorilor;
- ✓ Legea nr. 53/2003 * Republicata - Codul muncii.

6.2. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale institutiei

- ✓ Regulamentul de Organizare si Functionare al SCDVV IASI;
- ✓ Regulamentul Intern al SCDVV IASI;
- ✓ Codul de Etica si Integritate al SCDVV IASI.

7. Definitii

Actiuni subsecvente – orice actiune intreprinsa de catre destinatarul unei raportari interne sau de catre autoritatea competenta in vederea solutionarii raportarii si, acolo unde este cazul, a remedierii incalcarii raportate;

Avertizor in interes public – persoana fizica care efectueaza o raportare sau divulga public informatii referitoare la incalcari ale legii, obtinute in context profesional;

Context profesional – activitati profesionale, actuale sau anterioare, de orice natura, remunerate sau nu, desfasurate in cadrul SCDVV IASI în baza carora persoanele pot obtine informatii referitoare la incalcari ale legii si pot suferi represalii in caz de raportare a acestora;

Entitate publica – autoritate publica, institutie publica, companie/societate nationala, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizeaza/administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public;

Informarea – transmiterea catre avertizorul public a unor informatii referitoare la actiunile subsecvente si la motivele unor astfel de actiuni;

Informatii referitoare la incalcari ale legii – informatii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la incalcari efective sau potentiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile sa se produca in cadrul unitatii, in care lucreaza sau a lucrat avertizorul in interes public sau cu care acesta a fost in contact prin intermediul activitatii sale, precum si informatiile cu privire la incercari de a ascunde astfel de incalcari;

Persoana vizata prin raportare – persoana fizica sau juridica mentionata in raportare sau in divulgarea publica drept persoana careia i se atribuie incalcarea legii sau cu care persoana respectiva este asociata;

Procedura – totalitatea pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea executarii activitatii, atributiilor si sarcinilor;

Raportare - comunicarea scrisa de informatii, potrivit modalitatilor prevazute la pct. B din prezenta procedura;

Raportare interna – comunicarea scrisa de informatii referitoare la incalcarii ale legii din cadrul SCDVV IASI

Raportarea interna se realizeaza prin mijloacele puse de companie, respectiv casute postale inscriptionate cu AVERTIZOR INTEGRITATE, acestea constituind canalele interne de raportare;

Raportare externa - comunicarea orală sau scrisa de informatii referitoare la incalcari ale legii prealizata prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritatile prevazute la pct. B lit. b.

Divulgare publica – punerea la dispozitie, in orice mod, in spatiul public a informatiilor referitoare la incalcari ale legii;

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 7 din 17
		Exemplar nr. 1

Represalii – orice actiune sau omisiune, directa sau indirecta, aparuta intr-un context profesional, care este determinata de raportarea interna sau externa ori de divulgarea publica si care provoaca sau poate provoca prejudicii avertizorului in interes public;

Persoana responsabila – persoana desemnata de conducerea SCDVV IASI responsabila cu aplicarea prevederilor Legii nr. 361/2022 protectia avertizorilor in interes public, cu atributii in ceea ce priveste primirea, inregistrarea, examinarea, efectuarea de actiuni subsecvente si solutionarea raportarilor, care sa actioneze cu impartialitate si care sa fie independent in exercitarea acestor atributii;

Personal contractual – personalul din cadrul unității încadrat in temeiul unui contract individual de munca.

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalitati

Procedura privind protectia avertizorilor in interes public are drept scop protejarea persoanelor care semnaleaza incalcari ale legii de eventuale represalii din partea celor interesati sa le cenzureze. Prin avertizare in interes public se vor asigura premisele dezvoltarii unui nou sistem care sa incurajeze atitudinea civica, cu respectarea principiului impartialitatii.

In vederea aplicarii prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public, Directorul SCDVV IASI a desemnat persoana responsabila cu aplicarea legii din cadrul Compartimentului de Etica si Integritate, iar raportarea privind incalcari ale legii se poate depune la cutiile postale special amenajate, cu inscriptia - **Avertizor de integritate**.

Atributiile persoanei responsabile constau in urmatoarele:

- Sa actioneze cu impartialitate si sa fie independent in exercitarea acestor atributii;
- Sa pastreze evidenta raportarilor intr-un registru in format electronic;
- Sa pastreze confidentialitatea raportarilor.
- Sa efectueze cu diligența actiunile subsecvente primirii raportarilor;
- Obligatia eliminarii si distrugerii raportarilor dupa expirarea termenului de pastrare de 5 ani, indiferent de suportul pe care sunt pastrate;
- Intocmirea de rapoarte anuale privind respectarea Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public sau de rapoarte solicitate de alte institutii abilitate;
- Sa protejeze datele cu caracter personal ale avertizorilor in interes public in conformitate cu prevederile legale;
- Informarea avertizorului in interes public cu privire la stadiul actiunilor subsecvente, in termen de cel mult 3 luni de la data confirmarii de primire sau, in cazul in care nu i s-a confirmat primirea raportarii, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la primirea raportarii, ulterior, ori de cate ori sunt inregistrate evolutii in desfasurarea actiunilor subsecvente, cu exceptia cazului in care informarea ar putea periclita desfasurarea acestora;
- Informarea avertizorului in interes public cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii;
- Sesizarea autoritatilor competente, in cazul in care raportarea (tinand seama de obiectul acesteia si faptele semnalate) nu este de competenta SCDVV Iasi.

8.2 Principii generale:

a) Principiul legalitatii, potrivit caruia, autoritatile, institutiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum si persoanele juridice de drept privat au obligatia de a respecta drepturile si liberattile

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 8 din 17
		Exemplar nr. 1

fundamentale, prin asigurarea respectarii depline, printre altele, a libertatii de exprimare si de informare, a dreptului la protectia datelor cu caracter personal, a libertatii de a desfasura o activitate comerciala, a dreptului la un nivel ridicat de protectie a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protectie a sanatatii umane, a dreptului la un nivel ridicat de protectie a mediului, a dreptului la o cale de atac eficienta si a dreptului la apărare;

b) Principiul responsabilitatii, potrivit caruia avertizorul in interes public are obligatia de a prezenta date sau informatii cu privire la faptele raportate;

c) Principiul imparțialitatii, potrivit caruia examinarea si solutionarea raportarilor se fac fara subiectivism, indiferent de convingerile si interesele persoanelor responsabile de solutionarea acestora;

d) Principiul bunei administrari, potrivit caruia autoritatile si institutiile publice, alte persoane de drept public sunt datoare sa isi desfasoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, in conditii de eficienta si eficacitate a folosirii resurselor;

e) Principiul echilibrului, potrivit caruia nicio persoana nu se poate prevala de prevederile legii privind protectia avertizorilor in interes public pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava care nu are legatura cu raportarea;

f) Principiul bunei-credinte, potrivit caruia este ocrotita persoana care a avut motive intemeiate sa creada ca informatiile referitoare la incalcarile raportate erau adevarate la momentul raportarii si ca respectivele informatii intrau in domeniul de aplicare a Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public.

8.3. Documente specifice:

Decizia privind numirea persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 361/2022;

Registrul electronic de evidenta a raportarilor;

Raportarile transmise de persoanele care semnaleaza incalcari ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile sa se produca in cadrul SCDVV IASI;

8.4. Resursele necesare

8.4.1 Resurse materiale: birou de lucru, PC, imprimanta, sisteme de calcul (MS-Office, internet, software legislativ, software specializat AGILE), birotica, telefon fix;

8.4.2 Resurse umane: Persoana responsabila cu aplicarea Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public si inlocuitorul acesteia conform fisei de post.;

8.4.3 Resurse financiare: conform Bugetului propriu de venituri si cheltuieli, aprobat.

8.5. Modul de lucru

8.5.1 Planificarea si derularea activitatii

A. Numirea persoanei responsabile

Directorul numeste prin decizie persoana responsabila cu aplicarea Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public din cadrul Compartimentului de Etica si Integritate.

B. Modalitati de raportare si dispozitii comune aplicabile raportarilor privind incalcari ale legii:

B.1. Modalitati de raportare

Modalitatile de raportare sunt urmatoarele:

a) *Raportare interna;*

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I, Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 9 din 17
		Exemplar nr. 1

Raportarea privind incalcari ale legii se realizeaza, de principiu, prin intermediul canalelor interne de raportare, respectiv prin depunerea sesizarii la cutiile postale special amenajate, sau poate fi transmisa prin serviciile Postei Romane, cu confirmare de primire la sediul SCDVV Iasi, din Al. M. Sadoveanu nr. 48 in atentia persoanei responsabile (datele persoanei responsabile fiind disponibile pe site) sau prin serviciile de curierat.

Raportarea se poate face si la sediul SCDVV Iasi la cererea avertizorului in interes public, prin stabilirea, in prealabil, a unei intalniri cu persoana responsabila. In cazul in care avertizorul solicita ca raportarea sa aiba loc in prezenta persoanei responsabile, acesta are obligatia de a intocmi un proces-verbal de consemnare, sub rezerva consimtamantului avertizorului in interes public. Persoana responsabila ofera avertizorului in interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica si de a isi exprima acordul cu privire la continutul procesului-verbal al conversatiei, prin semnarea acestuia. Daca avertizorul in interes public, nu isi exprima consimtamantul pentru transcrierea conversatiei, acesta este indrumat sa raporteze in scris, pe suport hartie, persoanei responsabile, prin serviciile Postei Romane sau prin serviciile de curierat.

b) Raportarea externa

Raportarea prin canale externe de raportare. Canalele externe de raportare sunt reprezentate de urmatoarele autoritati:

- ✓ Autoritati si institutii publice care, potrivit dispozitiilor legale speciale, primesc si solutioneaza raportari referitoare la incalcari ale legii, in domeniul lor de competenta;
- ✓ Agentia Nationala de Integritate;
- ✓ Alte autoritati si institutii publice carora Agentia Nationala de Integritate le transmite raportarile spre competenta solutionare.
- ✓ Pe langa canalele externe prevazute de lege, raportarea care vizeaza o incalcare a legii obtinuta intr-un context profesional (si care vizeaza personalul angajat, membri CA, conducerea), se poate face si prin intermediul serviciilor postale la adresa SCDVV Iasi, Alea Mihail Sadoveanu nr. 48, Iasi, jud. Iasi, in atentia Consilierului de etica, ori prin depunerea la cutia de sesizari special amenajata.

Referitor la depunerea raportarii, avertizorul in interes public are de ales intre canalul intern de raportare si canalul extern de raportare luand in considerare aspecte precum: existenta riscului de represalii, in cazul raportarii prin canalele interne și imposibilitatea remedierii incalcarii in mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

B2. Continutul raportarii

Raportarea trebuie sa contina, cel putin, urmatoarele: numele si prenumele, datele de contact ale avertizorului in interes public, contextul profesional in care au fost obtinute informatiile, persoana vizata, daca este cunoscuta, descrierea faptei susceptibile sa constituie o incalcare a legii in cadrul institutiei, precum si probele pe care intelege sa le foloseasca in sustinerea raportarii, data si semnatura.

In cazul in care, raportarea nu cuprinde numele si prenumele, datele de contact sau semnatura avertizorului in interes public, acesta se analizeaza si se solutioneaza in masura in care contine indicii cu privire la incalcarea legii.

B3 Evidenta raportarilor

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 10 din 17
		Exemplar nr. 1

Raportarile se inregistreaza intr-un registru tinut in format electronic care cuprinde data primirii raportarii, numele si prenumele avertizorului in interes public, datele de contact ale avertizorului in interes public, obiectul raportarii si modalitatea de solutionare.

Raportarile au un termen de pastrare de 5 ani, cu respectarea cerintelor privind confidentialitatea. Dupa expirarea termenului de pastrare, acestea se elimina si se distrug, indiferent de suportul pe care sunt pastrate.

B.4 Confidentialitatea raportarilor

Persoana responsabila sa solutioneze raportarea are obligatia de a nu dezvalui identitatea avertizorului in interes public sau orice informatie care ar putea duce la identificarea acestuia, cu exceptia situatiei in care are consimtamantul expres al acestuia sau este o obligatie legala. In cazul in care, exista o prevedere legala, avertizorul in interes public este informat anterior, in scris, cu privire la divulgarea identitatii si a motivelor divulgarii identitatii sale. Obligatia de informare nu se aplica in cazul in care acesta ar periclita investigatiile sau procedurile judiciare. De asemenea, informatiile din cuprinsul raportarii care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate in alte scopuri decat cele necesare solutionarii raportarii.

Obligatia de a pastra confidentialitatea nu exista in cazul in care avertizorul in interes public a dezvaluit in mod intentionat identitatea sa in contextul unei divulgari publice.

In schimb, se mentine obligatia de a pastra confidentialitatea in cazul in care raportarea ajunge la o alta persoana din cadrul institutiei, alta decat persoana responsabila, caz in care se transmite de indata, persoanei responsabile.

B5 Modalitatea de primire si de solutionare a raportarii interne

Modalitatea de primire a raportarii in cadrul institutiei a fost instituita astfel incat sa fie protejata confidentialitatea identitatii avertizorului in interes public si a oricarei tert mentionate in cuprinsul raportarii si sa se impiedice accesul neautorizat, respectiv:

1. Operationalizarea procedurii – Directorul unității desemneaza prin decizie persoana responsabila si îi asigura suportul logistic necesar desfasurarii activitatii si asigurarea suportului deplin pentru solutionarea raportarilor.
2. Datele de contact ale persoanei responsabile, sunt afisate la sediul institutiei, intr-un loc vizibil si accesibil.
3. Informarea publica privind modul de primire a raportarilor – publicarea pe site-ul institutiei – Sectiunea informatii de interes public – Etica si Integritate, a datelor de contact ale persoanei responsabile, formularul online de raportare, precum si prezenta procedura.
4. Primirea raportarii – modalitatea de primire a raportarii a fost detaliata la Modalitati de raportare.
5. Confirmarea primirii raportarii – persoana responsabila transmite avertizorului in interes public confirmarea primirii raportarii, pe e-mail sau prin serviciile postale in termen de 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.
6. Solicitarea completarii raportarii (daca este cazul se solicita informatii suplimentare) in cazul in care raportarea nu contine elementele prevazute in prezenta procedura sau probe relevante in sustinerea

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 11 din 17
		Exemplar nr. 1

raportarii, persoana responsabila transmite avertizorului in interes public solicitare de completare a informatiilor sau probelor. In situatia in care, avertizorul in interes public nu da curs solicitarii in termen de 15 zile calendaristice de la data solicitarii, raportarea se claseaza.

7 Efectuarea cu diligența a actiunilor subsecvente de catre persoana responsabila in vederea solutionarii raportarii – pentru solutionarea raportarii, persoana responsabila solicita prin nota interna sprijinul serviciului juridic al institutiei, in vederea stabilirii actiunilor subsecvente necesare, precum si a competentei de solutionare a raportarii. Actiunile subsecvente care pot fi intreprinse de catre persoana responsabila sunt: - sesizarea conducerii SCDVV Iasi pentru declansarea cercetarii disciplinare a persoanei vizate sau sesizarea autoritatilor competente cazul in care competenta solutionarii nu revine SCDVV Iasi.

8. Persoana responsabila va fi informata prin nota interna in legatura cu deciziile luate in urma sesizarilor transmise conform pct. 7 de mai sus.

9 . Informare a avertizorului in interes public cu privire la stadiul actiunilor subsecvente, se va face in termen de cel mult 3 luni de la data confirmarii de primire sau, in cazul in care nu i s-a confirmat primirea, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la primirea solicitarii, precum si, ulterior, ori de cate ori sunt inregistrate evolutii in desfasurarea actiunilor subsecvente, cu exceptia cazului in care informarea ar periclita desfasurarea acestora.

10. Informarea avertizorului de interes public cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii.

B6 Clasarea raportarii interne

Raportarea interna se claseaza atunci cand:

a) Nu contine elementele prevazute sau necesare din procedura, altele decat datele de identificare ale avertizorului in interes public, iar persoana responsabila a solicitat completarea cu informatii suplimentare in termen de 15 zile calendaristice, iar avertizorul in interes public nu si-a indeplinit obligatia.

b) Raportarea este transmisa anonim si nu contine suficiente informatii referitoare la incalcari ale legii, care sa permita analizarea si solutionarea raportarii.

In situatia prevazuta la lit. a) solutia de clasare se comunica avertizorului in interes public, cu indicarea temeiului legal.

In cazul in care, o persoana face mai multe raportari cu acelasi obiect, acestea se conexeaza, avertizorul in interes public urmand sa primeasca o singura informare. Daca dupa trimiterea acesteia se primeste o noua raportare cu acelasi obiect, fara a prezenta informatii suplimentare care sa justifice o actiune subsecventa diferita, aceasta se claseaza.

Persoana responsabila poate decide incheierea procedurii daca, dupa examinarea raportarii, se constata ca este o incalcare in mod clar minora si nu necesita actiuni subsecvente suplimentare, altele decat inchiderea procedurii. Aceasta prevedere nu aduce atingere obligatiei de a pastra confidentialitatea, de a informa avertizorul in interes public si nu aduce atingere nici altor obligatii sau altor proceduri aplicabile de remediere a incalcarii raportate.

Solutia de clasare se comunica avertizorului in interes public, cu indicarea temeiului legal.

B7 Divulgarea publica

Avertizorul in interes public care divulga public informatii privind incalcarea legii obtinuta in context profesional beneficiaza de protectie in cazul in care este indeplinita una din urmatoarele conditii:

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 12 din 17
		Exemplar nr. 1

a) A raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă considera că nu au fost dispuse măsurile corespunzătoare prevăzute la cap. 8.1 – Descrierea procedurii - Generalități;

b) Are motive întemeiate să considere că:

-Încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau

-În cazul raportării externe intervine riscul de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Raportarea privind încălcări ale legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii obținute în context profesional.

B8 Măsuri de protecție, de sprijin și măsuri reparatorii

Condiții:

1. Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) Să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor cap. 5 – Domeniu de aplicare, din prezenta procedură și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) Să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la data raportării;

c) Să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

2. Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute mai sus (măsurile de protecție), precum și condiția ca represaliile să fie consecință raportării efectuate.

3. Măsurile de protecție, de sprijin și măsurile reparatorii prevăzute mai sus se aplică și în cazul:

a) facilitatorilor;

b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

B9 Exonerarea de răspundere

În vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la cap. 5 – Domeniu de aplicare din prezenta procedură, beneficiază de următoarele măsuri:

- Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalca dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I, Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 13 din 17
		Exemplar nr. 1

efectuat o raportare sau divulgare publica in conditiile Legii nr. 361/2022 si sa fi avut motive intemeiate sa creada ca raportarea sau divulgarea a fost necesara pentru dezvaluirea unei incalcari a legii.

-Avertizorul in interes public care dobandeste sau acceseaza date si informatii de care are cunostinta in virtutea atributiilor de serviciu sau a raporturilor de munca nu raspunde daca accesarea sau dobandirea are ca scop raportarea sau dezvaluirea publica a unei incalcari a legii, iar raportarea sau divulgarea publica s-a efectuat in conditiile Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public.

- Raspunderea avertizorilor in interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legatura cu raportarea sau divulgarea publica sau care nu sunt necesare pentru dezvaluirea unei incalcari a legii este supusa dispozitiilor de drept comun.

- In cadrul procedurilor judiciare care vizeaza incalcari precum incalcarea dreptului la imagine, incalcarea drepturilor de autor, incalcarea secretului profesional, incalcarea normelor de protectie a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau actiunile in despagubire, nu se poate angaja raspunderea persoanelor prevazute la cap. 5 din prezenta procedura, ca urmare a raportarilor sau a divulgarii publice efectuate in conditiile Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public.

Persoanele prevazute la cap. 5 din prezenta procedura, au dreptul sa invoce respectiva raportare sau divulgare publica pentru a urmari inchiderea cauzei, cu conditia sa fi avut motive intemeiate sa considere ca raportarea sau divulgarea publica a fost necesara pentru dezvaluirea unei incalcari a legii, in temeiul Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public.

-In cazul in care o persoana raporteaza sau divulga public informatii referitoare la incalcari ale legii in conditiile Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public si aceste informatii includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publica este considerata legala in conditiile art. 3 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 25/2019 privind protectia know-how-ului si a informatiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale impotriva dobandirii, utilizarii si divulgarii ilegale, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative.

- Persoanele prevazute la cap. 5 din prezenta procedura care indeplinesc conditiile, care au efectuat o raportare sau divulgare publica in conditiile Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public au dreptul la repararea integrala a prejudiciului suferit ca urmare a raportarii sau divulgarii publice.

B10 Interdictia represaliilor

(1) Este interzisa orice forma de represalii impotriva avertizorilor in interes public, amenintari cu represalii sau tentative de represalii, in special cele care privesc:

- orice suspendare a contractului individual de munca ori a raportului de serviciu;
- concedierea sau eliberarea din functie;
- modificarea contractului de munca sau a raportului de serviciu;
- reducerea salariului si schimbarea programului de lucru;
- retrogradarea sau impiedicarea promovarii in munca sau in functia publica si a dezvoltarii profesionale, inclusiv prin evaluari negative ale performantei profesionale individuale, inclusiv a functionarilor publici, sau prin recomandari negative pentru activitatea profesionala desfasurata;
- aplicarea oricarei alte sanctiuni disciplinare;
- constrangerea, intimidarea, hartuirea;
- discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 14 din 17
		Exemplar nr. 1

- i. refuzul de a transforma un contract de munca pe o perioada determinata intr-un contract de munca pe durata nedeterminata, in cazul in care lucratorul a avut asteptari legitime ca i s-ar oferi un post permanent;
 - j. refuzul de a reinnoi un contract de munca pe o perioada determinata sau incetarea anticipata a unui astfel de contract;
 - k. cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputatiei persoanei in cauza, in special pe platformele de comunicare sociala, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunitatilor de afaceri si a pierderii de venituri;
 - l. includerea pe o lista sau intr-o baza de date negativa, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune ca persoana in cauza nu isi va gasi, in viitor, un loc de munca in respectivul sector sau in respectiva industrie;
 - m. rezilierea unilaterala extrajudiciara a unui contract pentru bunuri sau servicii, fara a fi indeplinite conditiile in acest sens;
 - n. anularea unei licente sau a unui permis;
 - o. solicitarea de efectuare a unei evaluari psihiatrice sau medicale.
- (2) La cererea avertizorului in interes public cercetat disciplinar, in termen de maximum un an de la data raportarii, baroul din circumscriptia locului de desfasurare a activitatii avertizorului in interes public asigura asistenta judiciara gratuita pe parcursul procedurii disciplinare.

B11 Contestarea masurilor luate ca represalii

- (1) Avertizorul in interes public poate contesta masurile, printr-o cerere adresata instantei competente, in functie de natura litigiului, in a carei circumscriptie teritoriala acesta isi are domiciliul.
- (2) In litigiile prevazute la alin. (1) sarcina de a dovedi ca masura contestata este justificata de alte motive decat cele care au legatura cu raportarea sau divulgarea publica revine, dupa caz, fie angajatorului, fie entitatii cu privire la care se face contestarea privind represaliile.
- (3) Instanta poate dispune, pe calea ordonantei presedintiale, chiar daca nu exista judecata asupra fondului, suspendarea masurilor din prezenta procedura.
- (4) La cererea avertizorului in interes public care doreste sa conteste masurile, baroul din circumscriptia locului de desfasurare a activitatii avertizorului in interes public asigura asistenta judiciara gratuita.
- (5) Dacă instanța constată că masura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.
- (6) Odata cu luarea oricareia dintre masurile prevazute la alin. (5), instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea autorității, instituției publice sau persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuielă sa, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsurile din prezenta procedură. Extrasul se publică și pe pagina de internet existentă a autorității, instituției publice, persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat, precum și pe pagina de internet a Agenției, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (7) Dacă instanța constată că împotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 15 din 17
		Exemplar nr. 1

caz, oricare dintre masurile prevazute la alin. (5), precum si aplicarea unei amenzi civile in cuantum de pana la 40.000 de lei.

B12 Conditile privind cercetarea disciplinara

La solicitarea avertizorului in interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportarii, comisia de disciplina are obligatia de a invita presa si un reprezentant al sindicatului.

Anuntul se face prin comunicat pe pagina de internet a institutiei cu cel putin 3 zile lucratoare inaintea sedintei, sub sanctiunea nulitatii raportului si a dispozitiei de sanctionare.

B13 Interzicerea renuntarii la drepturi si la masuri reparatorii

Drepturile si masurile prevzute de Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public nu pot face obiectul unei renuntari sau limitari de contract, forma sau conditii de incadrare in munca, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzactie prin care se urmareste limitarea sau renuntarea la drepturile si masurile prevazute de Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public este nula de drept.

B14 Monitorizarea respectarii prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public

1. Persoana responsabila primeste raportarea privind incalcarea legii transmisa de avertizorul in interes public prin intermediul canalelor interne de raportare din prezenta procedura. In cazul in care raportarea in scris ajunge din eroare la o alta persoana din cadrul institutiei, alta decat persoana responsabila, aceasta este obligata sa pastreze confidentialitatea, sa pastreze plicul sigilat si sa inainteze raportarea, de indata, persoanei responsabile. In cazul in care plicul a fost desigilat, persoana are obligatia de a pastra confidentialitatea datelor si informatiilor din cuprinsul raportarii.

2. Persoana responsabila transmite avertizorului in interes public confirmarea raportarii, in termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia si, daca este necesar, solicitarea completarii informatiilor, in cazul in care raportarea nu contine elementele prevazute la pct. B.2 din prezenta procedura. In cazul in care, avertizorul in interes public nu da curs solicitarii completare a informatiilor in termen de 15 zile calendaristice, raportarea se claseaza.

3. In cazul in care, raportarea nu se claseaza, persoana responsabila primeste si analizeaza raportarea si, daca considera necesar, solicita prin nota interna consultanta oficiului juridic al SCDVV IASI si/sau conducerii pentru stabilirea actiunilor subsecvente si a competentei de solutionare a raportarii. Actiunile subsecvente care pot fi intreprinse de persoana responsabila sunt: sesizarea conducerii SCDVV IASI pentru declansarea cercetarii disciplinare a persoanei vizate de raportare, in cazul in care competenta de solutionare nu revine institutiei.

Sesizarea autoritatilor se poate face de catre persoana responsabila doar prin adresa oficiala aprobata de Directorul SCDVV Iasi. Solicitarile de declansare a actiunilor subsecvente interne se transmit, in scris, astfel incat sa nu permita identificarea avertizorului in interes public si sa nu contina informatii care ar permite identificarea directa sau indirecta a acestuia.

4. Informarea avertizorului in interes public cu privire la stadiul actiunilor subsecvente, se va face in termen de cel mult 3 luni de la data confirmarii de primire sau, in cazul in care nu i s-a confirmat primirea,

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I , Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 16 din 17
		Exemplar nr. 1

de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la primirea solicitarii, precum si, ulterior, ori de cate ori sunt inregistrate evolutii in desfasurarea actiunilor subsecvente, cu exceptia cazului in care informarea ar periclita desfasurarea acestora.

5. Informarea avertizorului de integritate cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii.

B15 Completarea si transmiterea anexelor standard

Persoana responsabila intocmeste si transmite catre Directorului SCDVV Iasi raportari anuale privind implementarea prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorului in interes public, incepand cu anul urmator aprobarii prezentei proceduri.

B16 Inregistrarea informatiilor specifice activitatii de monitorizare a respectarii normelor de conduita profesionala

1. Persoana responsabila pastreaza evidenta raportarilor intr-un registru in format electronic;
2. Persoana responsabila pastreaza documentele intr-un spatiu in care poate fi asigurata confidentialitatea.
3. Persoana responsabila are obligatia distrugerii raportarilor, dupa expirarea perioadei de pastrare de 5 ani.

SCDVV IASI COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURA DE SISTEM privind protectia avertizorilor de interes public Cod: PS – 21	Ediția I, Nr. de ex.....
		Revizia 0, Nr. de ex.....
		Pag.: 17 din 17
		Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate.	3
3	Formular evidenta modificari	4
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate.	5
5	Scopul procedurii formalizate.	6
6	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate.	6
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	7
9	Descrierea procedurii formalizate.	8-16
10	Cuprins	17